



Утверждено приказом  
от 30.08.2023 № 129 - од

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №21»  
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

## **ПАСПОРТ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

## ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ

### ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

на 2023 – 2024 учебный год

Почтовый адрес: 423584 , г.Нижнекамск, Мурадяна 18а

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения:

Сираев Ильнар Рафаилович

Ф.И.О. библиотекаря:

Калимуллина Альфия Галяутдиновна

#### 1. Общие сведения

1.1. Этаж: библиотека расположена на 1 этаже.

1.2. Общая площадь: 105,3м

1.3. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: да

1.4. Наличие читального зала: совмещён с абонементом

1.5. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да

1.6. Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.)

- Инвентарная ведомость библиотеки:

стеллажи двусторонние - 31

столы -14

другая мебель (перечислить):

Каталожный ящик - 1

Стулья - 21

Компьютер -1

Принтер-1

#### 2. Сведения о кадрах

2.1. Штат библиотеки :

Школьный библиотекарь Калимуллина Альфия Галяутдиновна

Елабужское культпросвет училище ,библиотекарь,1989

2.3. Стаж библиотечной работы библиотекаря Калимуллиной Альфии  
Галяутдиновны -13 лет

2.4. Стаж работы в данном образовательном учреждении -9 лет

3. График работы библиотеки

Понедельник – Пятница с 8-00 до 16- 00: выдача и обмен книг

Санитарный день – последний день месяца

4. Наличие нормативных документов):

4.1. Положение о библиотеке

4.2. Правила пользования библиотекой

4.3. План работы библиотеки:

4.4. Должностная инструкция библиотекаря:

4.5. Инструкция по технике безопасности в школьной библиотеке

5. Наличие отчетной документации)

5.1. Книга суммарного учета основного фонда

5.2. Книга суммарного учета учебного фонда

5.3. Инвентарные книги

5.4. Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета

5.5. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных

5.6. Журнал регистрации и дублирования счетов и накладных

5.7. Тетрадь выдачи учебников по классам

5.8. Папки актов движения фондов

5.10 Журнал сверки «Федерального списка экстремистских материалов»

с фондом библиотеки

### **Сведения о фонде**

6.1. Основной фонд библиотеки 15195

6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-  
библиографической классификацией

6.3. Учебный фонд библиотеки 11562

6.4.Количество названий выписываемых периодических изданий 0

## 7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

7.1. Алфавитный каталог

7.3. Картотека учебной литературы

7.4 Картотека региональной учебной литературы

## 8. Массовая работа

8.1.Общее количество мероприятий ( за год) 5-6

8.2. Виды массовых мероприятий литературные игры, турниры, конкурсы, викторины; библиотечные уроки, обзоры; классные часы

## 9.Выставочная работа

9.1.Общее количество книжных выставок (за год) 10-14

9.2.Основные выставочные работы (тематика, читательский адрес) к юбилейным датам писателей, художников, композиторов, ученых; к различным праздникам; для всех категорий читателей

## 10. Читатели библиотеки

Количество по группам:

Учащихся начальной школы 361

Учащихся средней школы 345

Учащихся старшей школы 0

Педагогических работников 42

Прочие 5

## 11.Основные показатели работы

11.1 Книговыдача (за год) 3524

11.2.Книгообеспеченность 19,8

11.3.Обращаемость основного фонда(без учебников 0,3)

11.4.Посещаемость 2579 человек